

Утвержден:
Общим собранием учредителей
ассоциации
Протокол № 1
от "28" декабря 2018 г.
Председатель собрания
_____ А.Ю.Кобелев

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ЛИЦ,
ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХ
ЭКСКУРСИОННЫЕ
ПЕЩЕРЫ И ПОДЗЕМНЫЕ
ОБЪЕКТЫ

Пермский край, Кунгурский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЛИЦ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХ ЭКСКУРСИОННЫЕ ПЕЩЕРЫ И ПОДЗЕМНЫЕ ОБЪЕКТЫ, именуемая в дальнейшем Ассоциация, является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок. Ассоциация является объединением коммерческих и (или) некоммерческих организаций (или общественных и иных некоммерческих организаций, в том числе учреждений), граждан РФ, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

Ассоциация создана для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЛИЦ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХ ЭКСКУРСИОННЫЕ ПЕЩЕРЫ И ПОДЗЕМНЫЕ ОБЪЕКТЫ. Сокращенное наименование АсЭППО. Наименование на английском языке _____

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Пермский край, Кунгурский район, с.Филипповка.

1.5. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.6. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику и другие реквизиты.

1.9. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных учредительными документами. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.13. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, гласности, законности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является координация деятельности членов Ассоциации, связанной с эксплуатацией, изучением и охраной экскурсионных пещер и иных подземных объектов на территории Российской Федерации.

Целью создания Ассоциации является защита и представление общих, профессиональных

интересов, в том числе предпринимательских, научных, образовательных, членов Ассоциации.

2.2. Задачи Ассоциации:

2.2.1. Продвигать общественный интерес к познанию подземного мира пещер и иных объектов и предоставлять техническое содействие и профессиональное обучение персонала эксплуатантов экскурсионных пещер и других подземных объектов Российской Федерации.

2.2.2. Гарантировать защиту и сохранение экскурсионных пещер и иных подземных объектов в Российской Федерации. Вести мониторинг состояния эксплуатируемых экскурсионных пещер, подземных объектов, неэксплуатируемых естественных пещер. Выявлять естественные пещеры и подземные объекты, представляющие потенциальный интерес для эксплуатации с экскурсионными, научными или образовательными целями.

2.2.3. Осведомлять общественность относительно сохранения всей подземной окружающей среды, а также предоставлять отчетность о состоянии отдельных экскурсионных пещер и иных подземных объектов.

2.2.4. Разрабатывать, внедрять, распространять методы обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала, при эксплуатации пещер и подземных объектов во время экскурсионной деятельности. Разрабатывать и распространять между членами Ассоциации методики ведения экскурсионной деятельности.

2.2.5. Информировать о проблемах технического, методического и правового характера, касающихся эксплуатации и охраны экскурсионных пещер и подземных объектов, ведения предпринимательской деятельности. Развивать сотрудничество между эксплуатантами экскурсионных пещер и иных подземных объектов России.

2.2.6. Продвигать и поощрять международные связи членов ассоциации с другими лицами, организациями и иными объединениями, осуществляющими эксплуатацию, охрану экскурсионных пещер, подземных объектов, а также научными учреждениями, некоммерческими организациями, людьми, группами людей, изучающими и использующими в научных, образовательных, познавательных целях пещеры и иные подземные объекты.

2.2.7. Предлагать на всех уровнях власти нормы и правила для принятия их компетентными органами для целей охраны и эксплуатации экскурсионных пещер и иных подземных объектов, выходить с предложением к уполномоченным органам и компетентным лицам о внесении законодательных инициатив.

2.3. Ассоциация вправе заниматься любой разрешенной законодательством РФ деятельностью. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

2.5. Ассоциация может осуществлять приносящую прибыль деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика

2.6. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Ассоциация с целью повышения интереса к экскурсионным пещерам и подземным объектам может устанавливать рейтинг экскурсионных пещер и подземных объектов, устанавливать параметры рейтинга, и порядок присвоения того или иного места в рейтинге, проводить периодические конкурсы экскурсионных пещер и подземных объектов по тому или иному параметру, присваивать звания экскурсионным пещерам и подземным объектам, членам Ассоциации, вручать призы или иным образом поощрять членов Ассоциации.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны

государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, граждане, осуществляющие эксплуатацию с экскурсионными и иными законными целями, иное извлечение прибыли от экскурсионной деятельности, эксплуатации, передачи прав, в том числе авторских, на основании гражданско-правовых договоров с эксплуатантами, охрану, изучение, исследование и наблюдение естественных пещер и других подземных объектов, в том числе искусственного происхождения, обладающие правами владения, пользования, собственности на земельные участки, на которых (под которыми) расположены естественные пещеры и иные подземные объекты.

3.2. Члены Ассоциации вправе:

- безвозмездно пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и ревизионные органы Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации программ;
- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

3.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации путем внесения вступительного и членского взноса, дополнительного имущественного взноса на основании решения Общего собрания членов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и

другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

3.4. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

3.5. Прием в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании: письменного заявления претендента, отвечающего условиям, указанным в п.3.1. настоящего раздела Устава.

3.6. Порядок приема в члены Ассоциации.

3.6.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Совета Ассоциации.

3.6.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления, поданного Председателю Совета Ассоциации, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в Члены Ассоциации.

3.6.3. После получения заявления Председатель Совета Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Председатель Совета принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Совета Ассоциации.

3.6.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Советом Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов от голосовавших членов Совета Ассоциации, принявших участие в голосовании.

3.6.5. С момента принятия решения Советом Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Устава.

3.6.6. Вступительный членский взнос устанавливается на основании решения предшествовавшего Общего собрания членов.

3.6.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

3.6.8. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено по решению Совета Ассоциации его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

3.7. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

3.7.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для этого член Ассоциации направляет Председателю Совета Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации обязан в течение 2 (двух) месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Совета об этом.

3.7.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Совета Ассоциации, принятого простым большинством голосов от голосовавших членов Совета Ассоциации, принявших участие в голосовании, на основании представления Председателя Совета Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение 3 (трех) месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением Общего собрания членов об уплате единовременных взносов;
- за неуплату целевого членского взноса в течение 2 (двух) месяцев с момента наступления срока уплаты;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.
- в случае лишения члена Ассоциации лицензии на использование недр (при эксплуатации экскурсионных пещер) либо иного права, в соответствии с которым член Ассоциации отвечает условиям, указанным в п.3.1. настоящего раздела Устава.

Членство в Ассоциации прекращается автоматически в случае смерти члена Ассоциации – физического лица, прекращения деятельности члена Ассоциации – юридического лица в результате ликвидации и исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.7.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа Членов Ассоциации уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением случаев передачи членом Ассоциации имущества в аренду Ассоциации.

3.7.4. При исключении из членов Ассоциации юридических лиц полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

3.7.5. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

3.7.6. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

3.8. Вступительные и членские взносы.

3.8.1. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей Ассоциации.

3.8.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются соответствующим Положением на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием членов по предложению любого члена Ассоциации или Председателя Совета Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

3.8.3. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов, принятого единогласно.

3.8.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые, единовременные.

3.8.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения Председателю Совета Ассоциации, на проведение Общих собраний членов, выплату вознаграждения Ревизионной комиссии Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием членов проектов и мероприятий.

3.8.6. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

3.8.7. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

3.8.8. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов.

3.8.9. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме соответствующего претендента в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия члена в Ассоциации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту «Общее собрание членов»).

4.2. Основная функция Общего собрания членов - обеспечение соблюдения Ассоциацией

целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) изменение устава Ассоциации, в том числе изменение состава органов Ассоциации и порядка их формирования;

2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) определение количественного состава Совета Ассоциации (не менее 3 членов и не более 9) Ассоциации, избрание членов Совета Ассоциации, довыборы выбывшего члена Совета Ассоциации при досрочном выбытии члена Совета Ассоциации до окончания срока полномочий Совета и досрочное прекращение его полномочий,

4) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

7) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц. участия в других организациях;

9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов. Рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации.

10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

11) решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации,

12) решение о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

13) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;

14) решение о времени и месте проведения следующего очередного Общего собрания членов.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 5), 7), 8), 9), 12) настоящего пункта принимаются квалифицированным большинством 2/3 от общего количества членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации должно быть принято всеми членами Ассоциации единогласно. По остальным вопросам компетенции Общего собрания членов решение принимается простым большинством присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации или иным квалифицированным большинством в соответствии с настоящим Уставом.

4.4. Общее собрание членов собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Общего собрания членов организует Совет Ассоциации в порядке, установленном положением об общем собрании членов Ассоциации.

4.5. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - 1 человек.

4.6. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

4.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его членов.

Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в п.п. 1,2,3,5,7,8,9,12 п.4.3. настоящего Устава.

4.8. На общих собраниях ведется протокол. Обязанности оформления протокола возлагаются на секретаря собрания, избранного простым большинством голосов присутствующих лиц на Общем собрании членов из числа присутствующих на собрании лиц.

4.9. Ведет собрание председатель собрания, избранный простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов из числа присутствующих на собрании лиц.

4.10. Открывает собрание и ставит на голосование кандидатуры председателя Общего собрания членов и секретаря Общего собрания членов Председатель Совета Ассоциации, при его отсутствии – представитель члена Ассоциации, созвавшего или организующего Общее собрание членов.

4.11. Любой из членов Ассоциации вправе предложить Общему собранию членов свою

кандидатуру в качестве организатора следующего очередного Общего собрания членов. При этом в случае утверждения данного члена Ассоциации в качестве организатора, он обязан обеспечить место проведения следующего очередного собрания и необходимую материально-техническую поддержку, выходящую за рамки утвержденной сметы расходов на проведение Общего собрания членов. Такие же обязанности возлагаются на члена Ассоциации, требующего созыва внеочередного Общего собрания членов.

4.12. Заочное голосование членов Общего собрания и Совета Ассоциации может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной связи. Совет Ассоциации направляет членам Ассоциации (при заочном голосовании Общим собранием членов), Председатель Совета Ассоциации направляет членам Совета Ассоциации (при заочном голосовании Советом Ассоциации) по адресам, имеющимся в распоряжении Ассоциации (почтовым и/или электронным) предлагаемую повестку дня, материалы и информацию, необходимые для принятия решения или место и порядок ознакомления с материалами и информацией (при ее значительном объеме), сведения о сроке и порядке внесения предложений о внесении изменений в повестку дня дополнительных вопросов. Окончательная повестка дня направляется членам Ассоциации (Совета Ассоциации – при проведении заочного голосования Советом Ассоциации) до начала голосования с указанием срока проведения голосования (начала и окончания процедуры голосования).

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании органа управления,
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

5.1. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания членов избирается Совет Ассоциации – постоянно действующий руководящий орган Ассоциации.

5.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов сроком на 3 года из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием членов, но не менее трех и не более девяти (количество членов Совета Ассоциации должно быть нечетным).

5.3. Совет Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть решен на Общем собрании членов количеством голосов не менее 75% от общего количества членов Ассоциации.

5.4. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

5.5. Совет Ассоциации:

- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- распоряжается недвижимым имуществом, ценными бумагами и иным имуществом Ассоциации стоимостью более одного миллиона рублей;
- согласовывает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации;
- осуществляет прием в Ассоциацию и исключение из Ассоциации членов;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации.

Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными при участии в них более 2/3 членов Совета Ассоциации.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

Совет Ассоциации вправе принять решение путем заочного голосования простым большинством голосов при учете мнений не менее 2/3 членов Совета Ассоциации, за исключением вопросов назначения и прекращения полномочий единоличного исполнительного органа Ассоциации (Председателя Совета Ассоциации).

5.7. Председатель Совета Ассоциации избирается на заседании Совета Ассоциации из числа его членов сроком на 3 года большинством голосов не менее 2/3 членов Совета Ассоциации, принимающих участие в голосовании.

5.8. Председатель Совета Ассоциации:

- подотчетен Совету Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов и Совета Ассоциации;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов, Совета Ассоциации;

- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета Ассоциации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Советом Ассоциации;

- информирует уполномоченный орган о деятельности Ассоциации, изменении местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации,

- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;

- распоряжается имуществом Ассоциации, кроме имущества, право распоряжения которым принадлежит Совету Ассоциации;

- на основании решения Совета Ассоциации совершает сделки по распоряжению имуществом, право на распоряжение которым принадлежит Совету Ассоциации,

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- распоряжается в пределах утвержденной Советом Ассоциации сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

- организует работу по осуществлению Ассоциацией предпринимательской деятельности.

5.9. Председатель Совета Ассоциации при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

5.10. Председатель Совета Ассоциации несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, ежегодных и целевых взносов участников Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от

предпринимательской деятельности Ассоциации.

6.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган (председатель Совета Ассоциации).

6.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- решение о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Совета, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации – в случае их создания, иных органов (в случае их создания);
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов, Совета Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

6.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов может быть принято решение о создании ревизионной комиссии, избрании ее членов, избрании ревизора, сроке действия ревизионной комиссии (ревизора). Ревизионная комиссия в составе 3 членов. Членами ревизионной комиссии могут быть представители членов Ассоциации без ограничения представительства по количеству и сроку. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Ассоциация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

6.7. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Общего собрания членов;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.8. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Общим собранием.

6.9. По решению Общего собрания членов Ассоциации членам ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается

вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Совета Ассоциации.

6.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание членов назначает и утверждает аудитора Ассоциации.

6.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием членов.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

7.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

7.2. Ассоциация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- ежегодные членские взносы членов Ассоциации;
- целевые и единовременные взносы членов Ассоциации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- иные регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, поступившие от любых лиц в соответствии с действующим законодательством;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, от участия в коммерческих организациях;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от предпринимательской деятельности и другие не запрещенные законом поступления.

Законодательством РФ может быть установлено ограничение на источники доходов Ассоциации.

7.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7.6. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании членов.

7.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7.8. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

7.9. Основными (не исключительными) направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- содержание органов управления Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- благотворительные цели.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания членов, а также по другим предусмотренным законодательством основаниям.

Ассоциация вправе по решению своих членов преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

9.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием членов ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивы профильных научно-исследовательских организаций по месту нахождения Ассоциации; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Ассоциации.

9.5. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.